

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217700389060 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.04.2026 за ГРН 2266900320124



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**«УТВЕРЖДЕН»**

единственным учредителем  
решение от 12 июля 2021 г. №1

внесены изменения в Устав  
протокол Совета  
от 12 октября 2021 г. № 1

внесены изменения в Устав  
протокол Совета  
от 10 марта 2026 г. № 2026-ПСФ-2

# УСТАВ

## Благотворительный фонд «Возрождение Природы»

(в новой редакции)

Российская Федерация  
Тверская область  
г. Конаково

2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** **Благотворительный фонд «Возрождение Природы»**, именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным физическим лицом на основе добровольного имущественного взноса и преследующей благотворительные, социальные, обучающие и общественно полезные цели, предусмотренные в настоящем Уставе. Фонд является неправительственным (негосударственным и не муниципальным), созданным для реализации предусмотренных законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

**1.2.** Организационно-правовая форма Фонда – Общественно полезный фонд.

**1.3.** Полное наименование Фонда на русском языке – **Благотворительный фонд «Возрождение Природы»**.

**1.4.** Сокращенное наименование на русском языке Фонда: **БФ «Возрождение Природы»**.

**1.5.** Полное наименование Фонда на английском языке: **Charitable foundation «Nature's Renaissance»**.

**1.6.** Сокращенно наименование на английском языке Фонда: **CF «Nature's Renaissance»**.

**1.7.** Местонахождение определяется местом регистрации Фонда: Российская Федерация, Тверская область, Конаковский муниципальный округ, город Конаково.

**1.8.** С момента государственной регистрации Фонд, осуществляет свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) и других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

**1.9.** Фонд создается без ограничения срока деятельности.

**1.10.** Фонд является юридическим лицом с момента осуществления государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в любом из судов судебной системы Российской Федерации, а также судов зарубежных юрисдикций.

**1.11.** Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный в любых банках.

**1.12.** Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

**1.13.** Фонд не отвечает по обязательствам государства и Учредителя. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

**1.14.** Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

**1.15.** Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

**1.16.** Фонд имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации юридического лица, имеющие изобразительное и словесное выражение.

Словесный элемент печати – **Благотворительный фонд «Возрождение Природы»**.

Благотворительный фонд «Возрождение Природы» использует в качестве символики эмблему:



Эмблема представляет собой лаконичную и мощную геральдическую композицию, выполненную в строгой цветовой палитре, что придает ей официальный статус и ощущение надежности.

В верхней части композиции заглавными буквами выведено название «ВОЗРОЖДЕНИЕ ПРИРОДЫ». Это не просто название, а декларация миссии.

Под заголовком расположен главный графический символ эмблемы – еловая шишка, выполненная в золотом цвете. На заднем фоне стилизованные деревья с мощной кроной, символизирующие рост, жизнь и устойчивость.

В нижней части эмблемы, размещена надпись: «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД».

Цветовая гамма – это глубокий зеленый, золотой и белый на темном сине-зеленом цвете.

В целом, эмблема излучает уверенность, структурированность и ясность цели, позиционируя Фонд как серьезную организацию, нацеленную на конкретные, системные результаты в деле восстановления окружающей среды.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, по сбору иных не запрещенных законом поступлений на:

- 2.1.1. охрану окружающей среды и защиты животных;
- 2.1.2. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- 2.1.3. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

### 2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- 2.2.1. привлечение спонсорской и благотворительной помощи, сбор пожертвований от организаций и частных лиц;
- 2.2.2. аккумулирование имущества и направление его на цели Фонда, определенные настоящим Уставом;
- 2.2.3. реализация программ по привлечению добровольных пожертвований;
- 2.2.4. выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Фонда;
- 2.2.5. привлечение внимания общественности к деятельности, направленной на защиту, восстановление и сохранение объектов животного и растительного мира дикой природы Российской Федерации, а также содействие

- формированию системы правильного отношения к объектам дикой природы и использования природных ресурсов Российской Федерации;
- 2.2.6. разработка и реализация (как собственных, так и совместных с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления) природоохранных программ и комплексных мероприятий в сфере защиты, охраны и воспроизводства объектов животного мира и водных биологических ресурсов, охраны окружающей среды и сохранения дикой природы в соответствии с целями Фонда;
  - 2.2.7. поддержки гражданских инициатив по сохранению и воспроизводству объектов животного мира и водных биологических ресурсов, охране окружающей среды и сохранению дикой природы;
  - 2.2.8. содействие проведению научных исследований в сфере защиты, охраны и воспроизводства объектов животного мира и водных биологических ресурсов, охраны окружающей среды и сохранения дикой природы;
  - 2.2.9. содействие в организации и проведении образовательно-просветительских программ (конференций, семинаров, выставок, конкурсов и других массовых мероприятий) по вопросам защиты, охраны и воспроизводства объектов животного мира и водных биологических ресурсов, охраны окружающей среды и сохранения дикой природы;
  - 2.2.10. содействие развитию охраны, защиты и воспроизводству объектов животного и растительного мира дикой природы, сохранению биологического разнообразия;
  - 2.2.11. популяризация деятельности по защите и охране диких животных и водных биологических ресурсов в их естественной среде обитания от незаконной добычи и браконьерства;
  - 2.2.12. реализация программ и проектов, направленных на профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере природоохраны, в том числе профилактика в области браконьерства;
  - 2.2.13. организация, содействие и финансирование разработки и реализации мероприятий, направленных на защиту, охрану воспроизводство объектов животного мира и водных биологических ресурсов, охрану окружающей среды и сохранение дикой природы;
  - 2.2.14. материально-техническое обеспечение и оснащение лиц, участвующих в осуществлении мероприятий, направленных на защиту, охрану воспроизводство объектов животного мира, охрану окружающей среды и сохранение дикой природы, а том числе обеспечение горюче-смазочными материалами, расходными материалами, механизированными техническими средствами, средствами аудио и видео фиксации и наблюдения, амуницией;
  - 2.2.15. содействие сохранению и развитию заповедного фонда и особо охраняемых природных территорий Российской Федерации;
  - 2.2.16. охрана, сохранение, восстановление и увеличение численности популяций редких и исчезающих видов объектов флоры и фауны на территории Российской Федерации;
  - 2.2.17. охрана, сохранение, восстановление и увеличение численности популяций объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам на территории Российской Федерации;
  - 2.2.18. содействие ликвидации экологических катастроф;
  - 2.2.19. осуществление социально-значимых совместных программ с заинтересованными коммерческими и некоммерческими организациями, соответствующих целям Фонда;
  - 2.2.20. участие в осуществлении международных проектов и программ, в том числе благотворительных, соответствующих целям создания Фонда;
  - 2.2.21. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;

2.2.22. привлекать внимание государственных и негосударственных (коммерческих, общественных и иных) организаций в разных странах к уставной деятельности Фонда;

2.2.23. предоставление консультационных и информационных услуг, в том числе в сфере образования.

**2.3.** Фонд вправе реализовывать поставленные образовательные дополнительные цели на базе любого из входящих в состав Организации структурных подразделений, в том числе специализированных и/или филиалов и представительств.

Для достижения образовательных дополнительных целей Фонд в соответствии с действующим законодательством в сфере образования осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности – дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование с целью реализации образовательных программ:

2.3.1. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых через специализированные структурные подразделения Фонда;

2.3.2. реализация профессиональных и дополнительных образовательных программ в формах обучения очной, очно-заочной, заочной исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе по индивидуальным планам в соответствии с лицензией через специализированные структурные подразделения Фонда;

2.3.3. разработка и реализация учебных планов и программ подготовки и переподготовки высвобождаемых работников предприятий и организаций, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.4. оказание услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и повышению квалификации персонала, высвобождаемых работников;

2.3.5. участие в исследовании и разработки в сфере профессионального и дополнительного образования детей и взрослых и систем квалификаций образования;

2.3.6. организация и проведение учебных курсов, конференций, семинаров и круглых столов по проблемам разработки и внедрения современных методов управления качеством трудовых ресурсов, общественно – государственного взаимодействия в сфере профессионального образования;

2.3.7. организация участия представителей бизнес сообщества в разработке и реализации государственной политики в сфере профессионального и дополнительного образования для детей и взрослых;

2.3.8. осуществление научно-методического сопровождение деятельности организаций по вопросам разработки и внедрения профессиональных стандартов, независимой оценки и сертификации квалификаций;

2.3.9. планирование и организационно-методическое сопровождение конкретного направления деятельности.

**2.4.** Фонд может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. **Фонд вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:**

2.4.1. изготовление и реализация сувенирной продукции с наименованием и символикой Фонда, предметов, книг, журналов, открыток и иной печатной продукции в целях привлечения внимания к вопросам защиты, охраны и воспроизводства объектов животного мира и водных биологических ресурсов, охраны окружающей среды и сохранения дикой природы и популяризации целевой деятельности Фонда;

- 2.4.2. организация и проведение тематических консультаций, конференций, вебинаров, курсов, лекций, тренингов, семинаров, информационных мероприятий в рамках целей и предмета деятельности Фонда;
- 2.4.3. издательская деятельность: выпуск и распространение печатной, аудио- и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, продукции; издание книг, газет, журналов, периодических публикаций, аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях, а также прочие виды издательской деятельности, освещающие деятельность Фонда и направление на его популяризацию;
- 2.4.4. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- 2.4.5. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг, соответствующих целям создания Фонда;
- 2.4.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 2.4.7. приобретение, аренда движимого и недвижимого имущества;
- 2.4.8. приобретение имущественных и личных неимущественных прав, патентов, лицензий, технологий, ноу-хау;
- 2.4.9. в соответствии со своими уставными целями может оказывать по заказу юридических и физических лиц на основе договора платные образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ посредством специализированных структурных подразделений Фонда.

**2.3.** Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд вправе осуществлять на основании лицензий.

**2.4.** Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**2.5.** Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, не распределяется его Учредителю, а направляется на цели, определенные настоящим Уставом.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**3.1.** Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства, структурные подразделения, в том числе специализированные на территории Российской Федерации и за ее пределами, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений или иных документов.

**3.2.** Фонд может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе специализированные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся – филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курса, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные федеральным законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения в соответствии с п.6 ст.31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.3.** Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть из них, в том числе функции представительства.

**3.4.** Представительством является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

**3.5.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Фонда, наделяются имуществом Фонда, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда, действуют на основании утвержденного Положения о филиалах и представительствах Советом Фонда.

**3.6.** Фонд самостоятелен в формировании структуры Фонда. Количество, состав и наименование структурных подразделений, в том числе специализированных устанавливает Совет Фонда.

**3.7.** Структурные подразделения и/или специализированные структурные подразделения не являются юридическими лицами. Деятельность структурных подразделений, в том числе специализированных осуществляется на основании Положений о структурных подразделениях и/или специализированных структурных подразделениях, утвержденных Советом Фонда.

**3.8.** Руководители филиала и представительства и/или специализированных структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом, действуют на основании доверенности, выданной Директором Фонда или иным уполномоченным Директором лицом.

**3.9.** Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**4.1.** К компетенции Учредителя Фонда относятся:

- 1) утверждение Устава Фонда при его создании;
- 2) формирование Совета и Попечительского совета при создании Фонда;
- 3) избрание Директора при создании Фонда;
- 4) избрание Ревизора при создании Фонда;
- 5) прием в состав Учредителей Фонда новых лиц.

**4.2. Учредитель имеет право:**

- 1) участвовать в деятельности органов Фонда;
- 2) получать необходимую информацию о деятельности Фонда;
- 3) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Фондом, в том числе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Фонда, созывать внеочередные заседания Совета Фонда;
- 4) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
- 5) пользоваться услугами Фонда только на равных с другими лицами основаниях и условиях;
- 6) обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- 7) вносить на рассмотрение Совета предложения о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 8) инициировать проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности Фонда с правом предложения кандидатуры аудитора.

**4.3.** Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Фонда с согласия Учредителя(ей) Фонда.

**4.4.** Прием Учредителей в состав учредителей Фонда физического лица (полностью дееспособного гражданина) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием Учредителей в состав Учредителей Фонда юридического лица осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора Фонда, прием Учредителей в состав Учредителей Фонда осуществляется на основании решения единственного Учредителя Фонда.

**4.5.** Учредители Фонда вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

#### **4.6. Учредитель обязан:**

1) в случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии законодательством и настоящим Уставом.

2) Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

**4.7.** Права и обязанности Учредителя Фонда в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА**

**5.1.** Управление Фонда строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Фонда Директором, принцип коллегиальности заключается в формировании в Фонде коллегиальных органов управления.

#### **5.2. Органами управления Фонда являются:**

- 1) Высший коллегиальный орган Фонда – Совет.
- 2) Единоличный исполнительный орган Фонда - Директор.
- 3) Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда – Попечительский совет Фонда.
- 4) Контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда - Ревизор.

**5.3.** По решению Совета полномочия выборных органов Фонда могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Фондом, а также препятствия своими действиями или бездействием нормальной работе Фонда;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Фонда;
- 5) невыполнения решений Совета и иных органов Фонда, принятых в пределах их компетенции.

## **6. СОВЕТ**

**6.1.** Высшим коллегиальным органом управления Фонда является - Совет, формируемый Учредителем Фонда при создании Фонда в количестве не менее 2 (двух) членов, а после его государственной регистрации состав Совета формируется по решению самого Совета.

**6.2.** Срок полномочий Совета - 5 (пять) лет.

#### **6.3. К компетенции Совет относится решение следующих вопросов:**

- 6.3.1. утверждение и изменение Устава в новой редакции;
- 6.3.2. определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.3. избрание Директора Фонда, досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.4. избрание Председателя Совета Фонда, досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.5. избрание членов Совета и прекращение их полномочий;
- 6.3.6. избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

- 6.3.7. избрание Ревизора Фонда, досрочное прекращение его полномочий;
- 6.3.8. утверждение годового отчета о деятельности Фонда и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в том числе годового плана и бюджета;
- 6.3.9. утверждение финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;
- 6.3.10. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и(или) участия в них Фонда;
- 6.3.11. принятие решений о создании филиалов, об открытии представительств Фонда и (или) структурных подразделений Фонда, в том числе специализированных;
- 6.3.12. принятие решений о прекращении деятельности, реорганизации и ликвидации, созданных Фондом юридических лиц, а также прекращение деятельности филиалов и представительств, в том числе любых структурных подразделений Фонда;
- 6.3.13. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом законодательством Российской Федерации;
- 6.3.14. утверждение благотворительных программ, проектов;
- 6.3.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда и размера оплаты аудиторских услуг;
- 6.3.16. поручение Ревизору проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 6.3.17. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда, в том числе Положений и филиалах, представительствах и структурных подразделений;
- 6.3.18. рассматривает и одобряет кандидатуры на должность руководителей филиала, представительства и/или структурного подразделения Фонда;
- 6.3.19. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.3.20. определение банка для размещения средств Фонда.

**6.4.** Решения Совета Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на его заседании, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции (п. 6.3 настоящего Устава) Совета Фонда.

Решения Совета по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Совета, присутствующих на его заседании.

Каждый член Совета при голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Совет состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

**6.5.** Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае, если Совет состоит из 2 (двух) членов, заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Совета.

**6.6.** Заседания Совета могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Совета.

**6.7.** Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.

**6.8.** Исключение членов из состава Совета происходит:

- 1) по личному заявлению члена Совета;
- 2) в случае смерти члена Совета, признании члена Совета в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 3) по решению Совета за деятельность, противоречащую целям деятельности Фонда.

**6.9.** Член Совета, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед

Фондом, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Фонда, может быть исключен из него по решению остающихся членов Совета на заседании Совета.

**6.10.** Работой Совета руководит и координирует Председатель Совета Фонда, избираемый из его состава, сроком на 5 (пять) лет.

**6.11.** Председатель Совета Фонда утверждает повестку дня заседания Совета и председательствует на его заседаниях.

**6.12.** Очередные заседания Совета проводятся один раз в 6 (шесть) месяцев. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе Директора, Председателя Совета Фонда, Попечительского совета, и/или не менее ½ членов Совета Фонда.

**6.13.** Члены Совета, входящие в Совета выполняют свои функции в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

**6.14.** Порядок проведения заседаний Совета, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о Совете Фонда, утвержденным Советом Фонда.

## 7. ДИРЕКТОР

**7.1.** Единоличным исполнительным органом Фонда является - Директор.

**7.2.** При создании Фонда Директор избирается Учредителем Фонда, сроком на 5 (пять) лет.

**7.3.** После государственной регистрации Фонда по истечению срока полномочий 5 (пяти) лет Директор избирается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет.

**7.4.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету и Учредителю.

**7.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда:**

7.5.1. без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;

7.5.2. совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами;

7.5.3. организует работу по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с работниками Фонда, утверждает их должностные инструкции;

7.5.4. организует своевременную подготовку бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности Фонда;

7.5.5. организует выполнение решений Совета, осуществление контроля за выполнением указанных решений;

7.5.6. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета и при необходимости Попечительского совета Фонда;

7.5.7. реализация направлений деятельности Фонда, определенных Советом;

7.5.8. осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Фонда, организация и контроль текущей работы Фонда;

7.5.9. готовит и представляет годовой отчет о деятельности Фонда в Совет;

7.5.10. открывает и закрывает в банках расчётный и иные счета;

7.5.11. определяет организационную структуру Фонда и выносит ее на утверждение Совета Фонда, в соответствии с утвержденным финансовым планом;

- 7.5.12. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Фонда, а также налагает на них взыскания;
- 7.5.13. назначает на должность руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений Фонда, по согласованию с Советом Фонда;
- 7.5.14. обеспечивает выполнение планов деятельности Фонда;
- 7.5.15. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда;
- 7.5.16. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда.

7.6. Указания и распоряжения Директора, осуществленные в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми работниками Фонда.

7.7. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Совета и Попечительского совета, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

7.8. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно на основании соответствующего решения Совета или по его личному заявлению.

7.9. Директор и иные участники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев.

## **8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

8.1. Попечительский совет является органом Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Советом или Директором решений, и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации. Попечительский совет формируется Учредителем Фонда при создании Фонда в количестве не менее 2 (двух) членов, а после его регистрации состав Попечительского совета избирается по решению Совета. Срок полномочий Попечительского совета – 5 (пять) лет.

8.2. Попечительский совет призван способствовать привлечению финансирования для ведения Фондом уставной деятельности.

8.3. Членами Попечительского совета могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку целям деятельности Фонда, а также лица (полностью дееспособные граждане или представитель юридического лица по доверенности), оказывающие финансовую поддержку деятельности Фонда.

8.4. Исключение из членов Попечительского совета происходит:

- 8.4.1. по заявлению члена Попечительского совета;
- 8.4.2. в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 8.4.3. по решению Попечительского совета за деятельность, противоречащую целям деятельности Фонда.

**8.5. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:**

- 8.5.1. вынесение предложений в соответствующие органы Фонда о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- 8.5.2. вынесение предложений о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- 8.5.3. представление на рассмотрение Совета других рекомендаций по работе Фонда.

8.6. Попечительский совет имеет право:

- 8.6.1. вносить в Совет предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;

- 8.6.2. давать рекомендации Совету и Директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;
- 8.6.3. выйти с предложением о проведении внеочередного заседания Совета;
- 8.6.4. вносить предложения в повестку дня заседаний Совета и давать рекомендации по работе Фонда.

**8.7.** Рекомендации Попечительского совета подлежат обязательному рассмотрению Советом и Директором, которые вправе их принять или отклонить.

**8.8.** Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев). По решению Совета членам Попечительского совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсировать расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

**8.9.** Заседания Попечительского совета проводятся по инициативе Совета или не менее половины членов Попечительского совета Фонда.

**8.10.** Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

В случае если Попечительский совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно. В случае если Попечительский совет Фонда состоит из 2 (двух) членов, заседание Попечительского совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Попечительского совета Фонда.

**8.11.** Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

**8.12.** Работу Попечительского совета координирует председатель Попечительского совета, который избирается на заседании Попечительского совета членами Попечительского совета из своего состава простым большинством голосов присутствующих на заседании Попечительского совета на 5 (пять) лет с возможностью переизбрания неограниченное число раз.

**8.13.** К исключительной компетенции председателя Попечительского совета относятся:

- 8.13.1. созыв заседания Попечительского совета Фонда;
- 8.13.2. формирование проекта повестки дня заседания Попечительского совета;
- 8.13.3. вынесение на рассмотрение Попечительского совета предложений о планах деятельности Попечительского совета;
- 8.13.4. ведение заседания Попечительского совета;
- 8.13.5. организация ведения протокола заседания Попечительского совета;
- 8.13.6. осуществление контроля за реализацией рекомендаций Попечительского совета.

**8.14.** Решение Попечительского совета может быть принято, в том числе, посредством участия в заседании дистанционно с помощью электронных или иных технических средств, позволяющих достоверно установить участника заседания, обеспечить возможность участников обсуждать вопросы повестки дня и голосовать.

## 9. РЕВИЗОР

**9.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, избираемый Советом со сроком полномочий на 5 (пять) лет.

Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (один) раз в год. Порядок деятельности Ревизора утверждается Советом Фонда. Ревизором не может быть Директором и члены Совета Фонда.

**9.2. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:**

- 9.2.1. проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда в установленные настоящим Уставом сроки, а также в любое время по

- инициативе Ревизора (ревизионной комиссии), по решению Совета или по требованию Учредителя;
- 9.2.2. истребование у исполнительных органов Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- 9.2.3. предложение о созыве внеочередного заседания Совета;
- 9.2.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности с подтверждением достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда.
- 9.2.** Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 9.3.** Ревизор осуществляет проверки по поручению Совета и представляет ему результаты проверок.

## **10. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ЕГО ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ**

**10.1.** Фонд использует имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**10.2.** В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 10.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя и/или участников Фонда;
- 10.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 10.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 10.2.4. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 10.2.5. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- 10.2.6. доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 10.2.7. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 10.2.8. доходы от приносящей доход деятельности указанной в п.2.4 Устава Фонда;
- 10.2.9. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- 10.2.10. труд добровольцев;
- 10.2.11. иные не запрещенные законом источники.

**10.3.** Учредитель и лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

**10.4.** Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

**10.5.** Собственником имущества является Фонд. Учредитель не имеет право собственности на долю имущества, принадлежащую Фонду.

**10.6.** В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Фонд сформировал имущество, в необходимом размере для деятельности,

приносящей доход Фонда. Доходы Фонда от деятельности, приносящей доход, не подлежат передаче Учредителю Фонда.

**10.7.** Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителей, передавших имущество.

**10.8.** Фонд вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

## **11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОЕКТ ФОНДА)**

**11.1** Благотворительной программой (проектом Фонда) является комплекс мероприятий, который утверждается Советом, направленный на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

**11.2** Благотворительная программа (проект Фонда) включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

**11.3** На финансирование благотворительных программ (проектов Фонда) (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход. При реализации досрочных благотворительных программ (проектов Фонда) поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами (проектами).

Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

**11.4** Фонд не вправе использовать на оплату труда административно – управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ (проектов Фонда).

## **12. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА**

**12.1** Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12.2** Фонд предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12.3** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

**12.4** Фонд хранит следующие документы:

12.4.1 Устав, все изменения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

12.4.2 документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на ее балансе;

12.4.3 внутренние документы Фонда;

- 12.4.4 Положение о филиале или представительстве Фонда;
- 12.4.5 Положение о специализированном структурном подразделении;
- 12.4.6 годовые отчеты, документы бухгалтерского учета и отчетности;
- 12.4.7 решения заседаний Совета, Попечительского совета Фонда;
- 12.4.8 заключения аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 12.4.9 Локальные нормативные акты специализированного структурного подразделения:

- 1) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) Положение о педагогической этике педагогических работников;
- 4) Положение о комиссии по урегулированию споров;
- 5) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления;
- 6) Положение о приеме и зачислении по программам ДПО;
- 7) Положение о приеме и зачислении по общеразвивающих программ ДО;
- 8) Положение о реализации программ с применением дот и эо;
- 9) Положение о текущем контроле, ПА, ИА по ДПП;
- 10) Положение о текущем контроле, ПА, ИК по ДО детей и взрослых;
- 11) Порядок выдачи документов об обучении ДПО;
- 12) Порядок выдачи документов об обучении ДООП;
- 13) Положение об обучении по индивидуальному плану;
- 14) Положение о режиме занятий;
- 15) Положение о языке образования;
- 16) Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- 17) Положение об организации и хранении результатов;
- 18) Порядок оформления возникновения, прекращения отношений;
- 19) Положение о локальных актах организации;
- 20) Положение о порядке зачета результатов обучающихся;
- 21) Положение об определении объема и соотношения педагогической нагрузки;
- 22) Положение о порядке учета мнения советов обучающихся и представительных органов;
- 23) Положение о порядке пользования электронной библиотекой и учебными пособиями;
- 24) Правила доступа педагогических работников к библиотечно-информационным ресурсам;
- 25) Положение об охране здоровья обучающихся;
- 26) Программа развития на 5 лет;
- 27) Отчет о результатах самообследования за 2025г.;
- 28) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

12.4.10 иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, в соответствии с реализуемыми образовательными программами, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

**12.5** Фонд обязан обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

**12.6** Фонд ежегодно предоставляет в орган, принявший решение о ее государственной регистрации отчет о своей деятельности, содержащий сведения:

12.6.1 финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О

благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;

12.6.2 персональном составе органов управления Фонда;

12.6.3 составе и содержании благотворительных программ Фонда;

12.6.4 содержании и результатах деятельности Фонда;

12.6.5 нарушениях требований Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

12.7 Ежегодный отчет предоставляется Фондом в орган, принявший решение о ее государственной регистрации в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемой в налоговые органы.

12.8 Уполномоченный орган обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к полученным им ежегодным отчетам Фонда.

12.9 Налоговые органы осуществляют контроль над источниками доходов Фонда, размерами получаемых им средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах.

### **13. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА ФОНДА**

13.1 В Фонде может создаваться целевой капитал – часть имущества Фонда, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены действующим законодательством, и (или) за счет имущества полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом и передана Фондом в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности Фонда.

13.2 При формировании целевого капитала создается Совет по использованию целевого капитала до утверждения Советом Фонда численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала, Фонда не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

13.3 В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

13.4 Использование дохода от целевого капитала осуществляется в соответствии с финансовым планом Фонда. Финансовый план Фонда утверждается Советом Фонда после его предварительного согласования Советом по исполнению целевого капитала. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее двух месяцев с даты передачи имущества в доверительное управление.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1 Устав Фонда может быть изменен высшим коллегиальным органом Фонда – решением Совета, в соответствии с действующим законодательством.

14.2 Устав Фонда может быть изменен по решению суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда. В случае если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет не принимает решение об изменении Устава Фонда.

### **15. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

**15.1** Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц в случае, если:

- 1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

**15.2** В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.